

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 475

Выборгского района Санкт-Петербурга

/А.В. Овечкин

Приказ 100а/11-о от 29.08.25



Дорожная карта по проведению оценочных процедур в ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга

Оценочные процедуры — это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые проводятся для оценки уровня знаний и навыков обучающихся. Они могут быть как федеральными (например, ВПР, ЕГЭ, ОГЭ), так и проводимыми учителями или администрацией ОУ в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации. К ним также относятся и другие формы контроля, такие как диагностические работы, направленные на оценку готовности к обучению или оценку достигнутых образовательных результатов.

№ n/n	наименование мероприятия	сроки	ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	в течение года	директор заместители директора, методисты
2	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
3	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	в течение года	заместители директора, методисты
4	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности проверки результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	ежегодно февраль	заместители директора, методисты
5	Составление графика оценочных процедур	ежегодно август и январь	заместители директора, методисты
6	Размещение информации на сайте ГБОУ школа № 475	в течение года	заместители директора
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	в течение года	заместители директора
2	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных	в течение года	заместители директора,

	результатов обучающихся		методисты
3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
4	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внутренних оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
5	Сопоставление результатов внешних и внутренних оценочных процедур, выявление необъективных результатов, корректировка плана ВШК, плана методической работы гимназии, планов работы МО	в течение года	заместители директора, методисты
6	Разработка и корректировка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	в течение года	методисты, учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	ежегодно июнь	заместители директора, методисты
2	Контроль полноты и качества выполнения учебных программ	по итогам каждой четверти	заместители директора, методисты
3	Контроль предварительной успеваемости (поклассные совещания)	за 2 недели до окончания четверти	заместители директора, учителя-предметники
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течение года	заместители директора, методисты
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через взаимопосещение уроков, самообразование	в течение года	методисты, учителя-предметники
6	Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
7	Оказание методической помощи учителям, имеющим затруднения и методические дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
8	Участие в методических семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам проведения оценочных процедур	в течение года	методисты, учителя-предметники
9	Контроль устранения образовательных дефицитов обучающихся, выявленных при проведении оценочных процедур	в течение года	заместители директора, методисты
10	Контроль соблюдения графика консультаций с обучающимися, испытывающими	в течение года	заместители директора

	трудности в освоении ООП		
11	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по подготовке обучающихся оценочным процедурам	в течение года	заместители директора, методисты
12	Организация экспертизы качества контрольно-измерительных материалов гимназии	в течение года	заместители директора, методисты
13	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов гимназии	в течение года	методисты, учителя-предметники
14	Изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей-предметников, представление опыта на различных уровнях	в течение года	методисты, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	октябрь – январь	заместители директора
2	Проведение тренировочных работ ВПР, ГИА	в течение года	методисты, учителя-предметники
3	Организация и проведение коррекционной работы, направленной на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	в течение года	методисты, учителя-предметники
4	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	в течение года	классные руководители
5	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с графиком оценочных процедур	в течение года	методисты, учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур	в течение года	заместители директора классные руководители
2	Размещение информации о проведении оценочных процедур на сайте ГБОУ школа № 475	в течение года	заместители директора
3	Информирование родителей обучающихся о проведении районных/региональных/всероссийских родительских собраний	в течение года	заместители директора классные руководители